



Mairie d'Ennery- Service Accueil périscolaire

FICHE DE RENSEIGNEMENT
2016/2017

Photo
récente
de l'enfant

1/ ENFANT Fille Garçon

Nom et prénom : Date de Naissance :

Ecole : Maternelle Primaire

Classe : Nom Enseignant(e) :

2/ RESPONSABLE

	Mère <input type="checkbox"/>	Belle-mère <input type="checkbox"/>	Responsable <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/>	Beau-père <input type="checkbox"/>	Responsable <input type="checkbox"/>
Nom, Prénom						
Adresse						
Tél. Domicile						
Tél. Portable						
Tél. Professionnel						
Adresse mail						
Profession						
Nom et adresse de l'employeur						

En cas de divorce et litiges familiaux :

*Joindre un justificatif

Quel parent a la garde de l'enfant* ?

père mère

A qui doit-on adresser la facture ?

père mère

N° de Sécurité Sociale du responsable :

Nom et N° du contrat d'assurance (responsabilité civile) de l'enfant :

Caisse d'Allocations Familiales de : N° allocataire CAF :

Nom du médecin traitant: N° tél. :

Personne à joindre en cas d'urgence (nom + téléphone) :

.....

3/ AUTORISATION

Pendant les activités, j'autorise le personnel de la mairie à photographier et/ou à filmer mon enfant pour la création de souvenirs et d'archives.

oui non

J'autorise la mairie à utiliser ces supports pour sa promotion et son information (presse et journaux locaux, nouveau média, affiches...)

oui non

J'autorise l'équipe du périscolaire à présenter mon enfant à un médecin, en cas de soins à donner d'urgence. Je m'engage à rembourser les frais médicaux, chirurgicaux et pharmaceutiques éventuels.

oui non

J'autorise l'équipe du périscolaire à laisser rentrer seul mon enfant à la fin des activités.

oui non

Si l'enfant n'est pas autorisé à repartir seul, merci de bien vouloir indiquer ci-dessous les renseignements concernant les personnes autorisées à prendre en charge l'enfant à la fin de l'accueil périscolaire du soir.

Nom Prénom	Qualité, lien de parenté	N° téléphone

Je déclare exacts les renseignements portés dans ce dossier d'inscription.

Fait à, le

Signature des responsables légaux :

Le dossier complet est un préalable à l'accueil de votre (vos) enfant (s)

Il doit comporter :

- Fiche sanitaire de liaison.
- Attestation d'assurance en responsabilité civile.
- Photocopie du dernier avis d'imposition.
- Attestation de prise de connaissance du règlement intérieur signé.
- Protocole d'accueil individualisé en cas d'allergie.
- RIB pour les règlements par prélèvements automatiques.
- Planning de pré-inscription rempli et signé.